

UFBA

Universidade Federal da Bahia
Instituto de Ciências da Saúde



MANUAL DO ALUNO

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO
DE DISSERTAÇÃO OU TESE**

**Salvador - Bahia
2024**



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE	3
3 ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE	4
4 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	5
4.1 Capa	5
4.2 Lombada ou Dorso	5
4.3 Folha de Rosto	6
4.4 Ficha Catalográfica	6
4.5 Errata	6
4.6 Folha de Aprovação	6
4.7 Dedicatória	6
4.8 Agradecimentos	6
4.9 Epígrafe	7
4.10 Resumo e <i>Abstract</i>	7
4.11 Listas	8
4.12 Sumário	9
5 ELEMENTOS TEXTUAIS	9
5.1 Introdução	11
5.2 Justificativa e Hipótese	11
5.3 Objetivos (Geral e específicos)	11
5.3.1 Objetivo Geral	11
5.3.2 Objetivo Específico	11
5.4 Revisão da Literatura	11
5.5 Material e Métodos	12
5.6 Resultados	12
5.6.1 Resultados da Dissertação/Tese sob a forma de Artigo(s) original(is)	12
5.7 Discussão	14
5.8 Conclusão	14
6 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	14
6.1 Referências da Dissertação/Tese	14
6.2 Apêndice	14
6.3 Anexo	15
7 OBSERVAÇÕES	17



1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta as normas aplicadas aos trabalhos de conclusão, **Dissertação ou Tese**, do Programa de Pós-Graduação em Processos Interativos dos Órgãos e Sistemas (PPGPIOS) da Universidade Federal da Bahia – UFBA. Tem como objetivo ser ferramenta de auxílio para alunos, orientadores e membros das bancas examinadoras sobre os elementos **pré-textuais, textuais e pós-textuais** que devem compor os trabalhos de conclusão para o Exame de Qualificação e Defesa Pública submetidos ao PPGPIOS - UFBA, como requisito para obtenção do grau de Mestre ou Doutor.

2 FORMATAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE

As Dissertações e Teses devem ser redigidas em português do Brasil, digitados em fundo branco e tamanho A4 (21,0 mm x 29,7 mm). As margens esquerda e superior deverão ser configuradas com 3 cm, enquanto as margens direita e inferior, com 2 cm.

A fonte deve ser *Times New Roman*, tamanho 12 e na cor preta para os **Elementos Textuais** que devem ser redigidos com 1 cm de recuo na primeira linha de cada parágrafo e espaçamento de 1,5 entre as linhas. Nas **Referências** o espaçamento será simples (1,0) entre as linhas e o texto alinhado à esquerda. Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto por dois espaços de 1,5 cm. Em citações longas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e de tabelas, deverão ser utilizadas fontes em tamanho 10 e espaçamento simples.

A numeração das folhas será única e em algarismos arábicos e deve aparecer na parte direita superior da página. A numeração deve figurar no canto superior direito da folha, a 1 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. **As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.** A contagem deve ser iniciada na folha de rosto, mas se torna visível apenas a partir da primeira folha da **Introdução**. Os Apêndices e Anexos deverão seguir a paginação. Não há limite preestabelecido para o número de páginas.



CHECKLIST - ASPECTOS ESTRUTURAIS DA DISSERTAÇÃO OU TESE

ITEM	VERSÕES DA DISSERTAÇÃO/TESE					
	Qualificação	✓	Defesa	✓	Versão final para depósito	✓
Redigida inteiramente em português	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Fundo branco	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Tamanho A4	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Margens esquerda e superior 3 cm	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Margens direita e inferior 2 cm	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Parágrafo com 1 cm de recuo na primeira linha	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Fonte <i>Time New Roman</i> , tamanho 12, cor preta em todo texto	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Espaçamento entre linhas nos elementos textuais: 1,5	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Espaçamento simples (1,0) entre as linhas das referências	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Títulos de seções e subseções: separados por dois espaços de 1,5	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Numeração das folhas, em algarismos arábicos	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Citações longas, notas de rodapé, legendas: fonte tamanho 10 e espaçamento simples	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	

3 ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE

O texto, as citações e as **Referências** do trabalho de conclusão, Dissertação ou Tese, devem ser redigidos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) atual.



4 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São todos os elementos que antecedem o texto e devem ser apresentados na ordem que se segue:

- 4.1 Capa
- 4.2 Lombada ou Dorso
- 4.3 Folha de rosto
- 4.4 Ficha Catalográfica (verso da folha de rosto)
- 4.5 Errata (se houver)
- 4.6 Folha de aprovação
- 4.7 Dedicatória
- 4.8 Agradecimentos
- 4.9 Epígrafe
- 4.10 Resumo e *Abstract*
- 4.11 Listas (ex: Siglas, Gráficos, Quadros e Tabelas)
- 4.12 Sumário

4.1 Capa

Elemento obrigatório que deve conter: a) Brasão da Instituição; b) Nome da Instituição, da Unidade de Ensino e do Programa, em negrito e letra maiúscula; c) Nome do autor e título do trabalho, em negrito e letra maiúscula, centralizado, local e ano do depósito/defesa.

4.2 Lombada ou Dorso

Elemento obrigatório usado em Dissertações e Teses, deve ser impresso longitudinalmente e legível no sentido do alto para o pé da lombada; contendo: a) Sigla da instituição na parte superior; b) Nome do autor; c) Título do trabalho; d) Ano de depósito/defesa na parte inferior.



4.3 Folha de Rosto

Elemento obrigatório que deve conter: a) Título do trabalho, nome do autor, especificação do grau e da instituição de ensino a que vai ser submetido o trabalho, nome do orientador e coorientador (se houver); b) Local e ano do depósito/defesa. O verso da folha de rosto deverá conter a ficha catalográfica.

4.4 Ficha Catalográfica

Ficha obrigatória que descreve o trabalho acadêmico quanto aos seus aspectos físico e temático, localizada na parte inferior do verso da folha de rosto, segundo o que estabelece o Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2), adotado no Brasil e deve ser elaborada por bibliotecária(o) com registro ativo.

4.5 Errata

Elemento eventual que deve aparecer, quando necessário, após a folha de rosto. Consiste em uma lista onde constam as folhas e linhas onde ocorreram erros, seguido das devidas correções. Apresenta-se, quase sempre, em uma folha avulsa ou encartada, acrescida à Dissertação ou Tese.

4.6 Folha de Aprovação

Folha obrigatória que deverá ser solicitada à secretaria do PPGPIOS para ser inserida na versão final da Dissertação ou Tese após a defesa e correções, contendo: a) Título do trabalho por extenso; b) Nome do autor; c) Membros componentes da banca examinadora com a respectiva titulação e instituição de origem, linha para assinatura de cada examinador; d) Data da defesa, local e ano da publicação.

4.7 Dedicatória

Folha opcional em que o autor homenageia pessoas e/ou instituições.

4.8 Agradecimentos

Folha opcional contendo manifestação de reconhecimento a pessoas e/ou instituição(ões) que realmente contribuíram com o autor no desenvolvimento de sua Dissertação ou Tese.



Os nomes das instituições e agências de fomento, preferencialmente, devem ser escritos por extenso e não apenas por siglas.

Observação: Portaria n. 206, de 04 de setembro de 2018 – Portaria dispõe sobre o agradecimento obrigatório à CAPES:

Art. 1º Os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido.

Art. 2º Para fins de identificação da fonte de financiamento fica autorizada a utilização do código 001 para todos os financiamentos recebidos.

Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”.

“*This study was financed in part by the* Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – *Finance Code 001*”.

4.9 Epígrafe

Folha opcional que contém uma inscrição ou frase, com a indicação do nome do respectivo autor.

4.10 Resumo e *Abstract*

Elementos obrigatórios que devem ocupar apenas uma folha, cada um, ter no mínimo 150 e no máximo 500 palavras (espaço simples, parágrafo único e justificado). Recomenda-se o formato de resumo estruturado que reproduz de forma sucinta o conteúdo do trabalho baseado em cinco itens: INTRODUÇÃO; OBJETIVO; MATERIAL E MÉTODOS; RESULTADOS e CONCLUSÃO. Ao final, deverá incluir de 3 a 5 palavras-chave/*Key-words* representativas do conteúdo, baseadas no Descritores em Ciências da Saúde (DeCS/*MesH*).



CHECKLIST - CONSIDERAÇÕES SOBRE MODELO E CONTEÚDO

ITEM	VERSÕES DA DISSERTAÇÃO/TESE					
	Qualificação	✓	Defesa	✓	Versão final para depósito	✓
Resumo (150 a 500 palavras)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
<i>Abstract</i> (150 a 500 palavras)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Palavras-chave (3 a 5)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
<i>Key-words</i> (3 a 5)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	

4.11 Listas

Elementos opcionais, as listas se referem às figuras, gráficos, fotografias, tabelas e quadros. Os itens apresentam-se em ordem numérica, segundo aparecimento no texto, incluindo o título e folha onde se localizam, devem ser sequenciais em cada capítulo.

- a) **Listas de ilustrações ou figuras** - Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando for necessário, deve ser elaborada uma lista para cada tipo de ilustração, ex.: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, etc. Devem aparecer o mais perto possível do texto em que são mencionadas e destacadas. As figuras devem ser numeradas sequencialmente ao longo do texto em números arábicos. A legenda da figura deverá aparecer na parte inferior da mesma.
- b) **Listas de tabelas** - Elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. As tabelas devem ser numeradas sequencialmente em números arábicos, seguidas do título explicativo do propósito da Tabela. Esta indicação deverá aparecer na parte superior da tabela.
- c) **Listas de siglas, abreviaturas e símbolos** - Relação alfabética das siglas e abreviaturas, utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. A lista de símbolos deve ser elaborada na ordem apresentada



no texto e com seu devido significado. Recomenda-se a elaboração de listas separadas.

4.12 Sumário

Elemento obrigatório que precede o corpo do texto propriamente dito. Trata-se da enumeração das partes, seções e subseções, que compõem o texto, na mesma ordem em que aparecem, seguidas da indicação da folha onde estão localizadas. O sumário não deve ser confundido com o índice, este mais comum em livros e localizado ao final do documento. A apresentação tipográfica dos títulos deve ser a mesma no sumário e no texto. Para destaque do conteúdo do trabalho no sumário, recomenda-se o uso da numeração progressiva para as seções/subseções do texto. Os títulos das seções são destacados, utilizando-se os recursos de negrito, itálico, caixa alta ou versal.

5 ELEMENTOS TEXTUAIS

Parte do trabalho onde é exposto o conteúdo. Sua organização é determinada pela seguinte ordem:

- **DISSERTAÇÃO – FORMATO MONOGRAFIA**
 1. INTRODUÇÃO
 2. JUSTIFICATIVA
 3. OBJETIVOS (Geral e Específicos)
 4. REVISÃO DA LITERATURA
 5. MATERIAL E MÉTODOS
 6. RESULTADOS
 7. DISCUSSÃO
 8. CONCLUSÃO

- **DISSERTAÇÃO – COM RESULTADOS APRESENTADOS NO FORMATO DE UM OU MAIS ARTIGOS**
 1. INTRODUÇÃO
 2. JUSTIFICATIVA



3. OBJETIVOS (Geral e Específicos)
 4. REVISÃO DA LITERATURA
 5. MATERIAL E MÉTODOS
 6. RESULTADOS
 - 6.1 ARTIGO ORIGINAL 1
 7. DISCUSSÃO
 8. CONCLUSÃO
- **TESE – FORMATO MONOGRAFIA**
 1. INTRODUÇÃO
 2. JUSTIFICATIVA
 3. OBJETIVOS (Geral e Específicos)
 4. REVISÃO DA LITERATURA
 5. MATERIAL E MÉTODOS
 6. RESULTADOS
 7. DISCUSSÃO
 8. CONCLUSÃO
 - **TESE – COM RESULTADOS APRESENTADOS NO FORMATO DE DOIS OU MAIS ARTIGOS**
 1. INTRODUÇÃO (Geral para os dois artigos)
 2. JUSTIFICATIVA
 3. OBJETIVOS (Geral e Específicos)
 4. REVISÃO DA LITERATURA (Geral para os dois artigos)
 5. MATERIAL E MÉTODOS (Geral para os dois artigos)
 6. RESULTADOS
 - 6.1 ARTIGO ORIGINAL 1
 - 6.2 ARTIGO ORIGINAL 2
 7. DISCUSSÃO GERAL
 8. CONCLUSÃO GERAL



5.1 Introdução

Oferece uma visão panorâmica do estudo e permite ao leitor ter conhecimento do tema investigado. Deve ser breve, abordar e contextualizar o assunto do trabalho, além de delimitar pressupostos que justifiquem o objeto estudado. Deve demonstrar, também, a relevância e/ou originalidade do estudo e as contribuições esperadas. Deve ser escrita em no máximo, duas ou três páginas. As citações dentro do texto devem seguir as normas da ABNT (atual). Todos os autores citados devem constar nas **Referências**.

5.2 Justificativa

Texto sucinto que justifica como o trabalho desenvolvido contribuirá para a literatura.

5.3 Objetivos (Geral e Específicos)

Visa apresentar a(s) pergunta(s) de investigação científica.

5.3.1 Objetivo Geral

Deve ser escrito da forma mais concisa e “objetiva possível”. Visa estabelecer em uma frase curta a hipótese a ser testada. Deve ser um texto sobre a hipótese científica e não a colocação da hipótese estatística.

5.3.2 Objetivo Específico

Podem existir hipóteses específicas ou secundárias. Neste caso devem ser colocados objetivos específicos que são paralelos ao objetivo geral.

5.4 Revisão da Literatura

Resulta de um levantamento minucioso da literatura sobre o tema objeto da pesquisa e constitui o arcabouço teórico do estudo. Pode ser apresentado em formato de artigo de revisão, com referências ao final.

Observação: o artigo de revisão substitui o item “Revisão da Literatura”.



5.5 Material e Métodos

Parte principal do texto, descrevendo com detalhes a pesquisa e como foi desenvolvida.

5.6 Resultados

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica. Existem duas possibilidades para apresentação do item **Resultados**: a) Formato de texto completo contendo gráficos, tabelas e ilustrações ou b) Formato contendo os artigos científicos publicados/aceitos para publicação/submetidos.

Os resultados apresentados sob a forma de artigos correspondem ao(s) artigo(s) publicado(s)/aceito(s)/submetido(s) e devem ser apresentados no formato da publicação de acordo com as normas do periódico de submissão. Devem ser relacionados ao tema da Dissertação ou Tese.

Observação: as teses com resultados sob a forma de artigos deverão conter pelo menos um artigo científico publicado/aceito/submetido para publicação que formará um “capítulo”, precedido de uma página onde deve ser apresentada a situação do manuscrito: submetido, publicado, aceito ou no prelo, incluindo a revista para a qual o artigo foi submetido. Artigos já publicados devem, preferencialmente, ser incluídos na sua forma original, com separata da revista ou na forma de impressão direta do arquivo PDF (*Adobe Acrobat*).

5.6.1 Resultados da Dissertação/Tese sob a forma de Artigo(s) original(is)

Para Mestrado/Doutorado:

- a) O(s) artigo(s) deve(m) ter sido escrito(s) durante o período do curso de Mestrado ou Doutorado e baseado(s) nos resultados do estudo desenvolvido no PPGPIOS;
- b) O Mestrando/Doutorando deverá ser o primeiro autor do(s) artigo(s) apresentado(s);
- c) A primeira página do(s) artigo(s) deve ser precedida por folha com o número do artigo, título em negrito, nome da revista ou periódico e situação (publicado, submetido ou aceito), conforme exemplo da figura:



Artigo nº1

Subcutaneous Administration of a Monoclonal Antibody to Prevent Malaria

New England Journal of Medicine

Submetido

d) No caso dos artigos aceitos para publicação, após a folha com a indicação do número e situação do artigo citada acima (item c), deve constar a folha com a cópia do e-mail/carta de aceite emitida pelo periódico;

e) Os artigos publicados devem ser precedidos por folha com o número do artigo, título em negrito, nome do periódico, ano de publicação, número, volume, página inicial-final. Nesse caso, inserir a cópia do artigo na forma de impressão direta do arquivo PDF (*Adobe Acrobat*).

f) O registro das referências usadas no(s) artigo(s) original(is) ou de revisão, deve ser feito no final dos respectivos textos/artigos. Para este item, devem ser seguidas as normas dos periódicos para os quais os artigos foram submetidos.

Para Mestrado

a) Para a Defesa de Dissertação, no mínimo um artigo deverá estar submetido ou aceito para publicação em periódico com índice de impacto *Journal of Citation Report* (JCR) igual ou superior a 1 ou classificação Qualis A (A1, A2, A3 ou A4).

Para Doutorado

a) Para a Defesa de Tese, no mínimo dois artigos deverão estar submetidos ou aceitos para publicação em periódico com índice de impacto *Journal of Citation Report* (JCR) igual ou superior a 1 ou classificação Qualis A (A1, A2, A3 ou A4).



5.7 Discussão

Devem ser discutidos os resultados dos achados obtidos na Dissertação/Tese traçando um paralelo com os dados da literatura. Em relação às Dissertações/Teses com resultados no formato de artigo(s) científico(s), é importante salientar que essa sessão não deve ser uma transcrição da(s) discussão(ões) apresentada(s) no(s) artigo(s) no corpo da Dissertação/Tese, mas sim uma discussão geral mais ampla e integrada.

5.8 Conclusão

A conclusão visa apresentar de forma clara e objetiva o resultado da hipótese testada. Todo trabalho científico tem uma hipótese que nasce de uma pergunta, assim a conclusão é a resposta a esta pergunta. Deve ser respondida primeiramente o objetivo geral e só depois os objetivos secundários.

6 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São todos aqueles que sucedem o texto e devem ser apresentados na seguinte ordem:

6.1 Referências da Dissertação/Tese

Trata-se de elemento obrigatório para os trabalhos de conclusão. Representa o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual. Neste item devem ser registradas apenas as referências utilizadas na Introdução, Revisão da Literatura, Material e Métodos e Discussão geral. O aluno deve seguir as normas da ABNT (atual). As **Referências** devem ser alinhadas somente à margem esquerda. Embora o espaço das referências seja simples (1,0), elas devem ser separadas entre si por espaço 1,5.

6.2 Apêndice

Elemento opcional identificado por letras maiúsculas consecutivas, em negrito, travessão e pelo respectivo título precedido da palavra APÊNDICE no início da página e de forma centralizada. A paginação da folha deve ser contínua à do texto.



Exemplo: **APÊNDICE A – Avaliação dos dentifrícios branqueadores**

6.3 Anexo

O anexo é um elemento opcional, representado por texto ou documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. A paginação do anexo deve ser contínua à do texto. O título do anexo não têm identificação numérica como as outras seções. Deve ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, em negrito, travessão e pelo respectivo título precedido da palavra ANEXO no início da página e de forma centralizada. A paginação da folha deve ser contínua à do texto.

Exemplos:

Anexo A – Parecer do Comitê de Ética

Anexo B – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

CHECKLIST – DISSERTAÇÃO/TESE COM RESULTADO EM FORMATO DE MONOGRAFIA

VERSÕES DA DISSERTAÇÃO/TESE						
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS						
ITEM	Qualificação	✓	Defesa	✓	Versão final para depósito	✓
Capa	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Folha de rosto	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Ficha catalográfica	Não se aplica		Não se aplica		Obrigatório	
Errata	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Folha de aprovação	Não se aplica		Não se aplica		Obrigatório	
Dedicatória	Opcional		Opcional		Opcional	
Agradecimentos*	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Epígrafe	Opcional		Opcional		Opcional	
Resumo em português	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Resumo em inglês (abstract)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Listas	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Sumário	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	



ELEMENTOS TEXTUAIS						
Introdução	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Objetivo	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Justificativa	Opcional		Opcional		Opcional	
Revisão de literatura	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Material e Métodos	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Resultados	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Discussão	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Conclusão	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS						
Referências	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Apêndices	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Anexos	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	

*Obrigatório agradecer à agência de fomento, quando houver.

CHECKLIST – DISSERTAÇÃO/TESE COM RESULTADO EM FORMATO DE ARTIGO(S)

VERSÕES DA DISSERTAÇÃO/TESE						
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS						
ITEM	Qualificação	✓	Defesa	✓	Versão final para depósito	✓
Capa	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Folha de rosto	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Ficha catalográfica	Não se aplica		Não se aplica		Obrigatório	
Errata	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Folha de aprovação	Não se aplica		Não se aplica		Obrigatório	
Dedicatória	Opcional		Opcional		Opcional	
Agradecimentos*	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Epígrafe	Opcional		Opcional		Opcional	
Resumo em português	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Resumo em inglês (abstract)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Listas	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Sumário	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	



ELEMENTOS TEXTUAIS PARA RESULTADOS EM FORMATO DE ARTIGO(S)						
Introdução	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Objetivo	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Justificativa	Opcional		Opcional		Opcional	
Revisão de literatura	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Material e Métodos	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Resultados artigo(s) completo(s)	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Discussão	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Conclusão	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS						
Referências	Obrigatório		Obrigatório		Obrigatório	
Apêndices	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	
Anexos	Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)		Obrigatório (quando houver)	

*Obrigatório agradecer agência de fomento, quando houver.

7 OBSERVAÇÕES

- Caso o título da Dissertação/Tese tenha sido alterado antes do Exame de Qualificação ou da Defesa pública, é fundamental comunicar ao PPGPIOS com a **antecedência mínima de 30 dias**, a fim de garantir que os documentos destinados à banca sejam elaborados de forma correta para o envio dos convites.
- Conforme o Regulamento do PPGPIOS, após a defesa, o aluno deverá realizar o depósito da versão final da Dissertação/Tese considerada **Aprovada**, no Repositório Institucional da UFBA e entregar os demais documentos exigidos para a homologação da defesa pelo plenário do Colegiado do PPGPIOS dentro do **prazo máximo de 60 dias**, a partir da data da defesa.
- Os alunos deverão solicitar à secretaria do PPGPIOS, com antecedência mínima de sete dias, através do e-mail ppgorgsistem@ufba.br, o **Termo de Aprovação** assinado pelos Professores membros da Comissão Avaliadora após a Defesa



Pública, o qual deverá ser inserido na versão final da Dissertação/Tese aprovada pelo orientador para depósito no Repositório Institucional da UFBA.

- d) Não será mais exigida a entrega da versão final impressa da Dissertação/Tese, apenas o depósito obrigatório em formato eletrônico do trabalho no Repositório Institucional da UFBA, conforme a **Portaria Nº153/2023 (UFBA)** que dispõe sobre os procedimentos para a realização do Depósito Legal dos Trabalhos de Conclusão de Curso em nível de mestrado e doutorado na Universidade Federal da Bahia (UFBA).

CHECKLIST - DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENCAMINHADOS PELOS DISCENTES AO PPGPIOS APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO OU TESE, NO PRAZO MÁXIMO DE 60 DIAS A PARTIR DA DATA DA DEFESA

DOCUMENTOS	✓
Versão final corrigida da Dissertação/Tese	
Declaração formal assinada do Professor Orientador autorizando a entrega da versão final corrigida da Dissertação/Tese	
Declaração formal assinada por profissional devidamente habilitado para a realização de revisão do idioma português da versão final corrigida da Dissertação/Tese	
Declaração formal assinada por profissional devidamente habilitado para a realização de revisão do idioma inglês da versão final corrigida da Dissertação/Tese	
Declaração formal assinada por profissional devidamente habilitado em Biblioteconomia para a realização de revisão da normalização do texto da versão final corrigida da Dissertação/Tese	
Declaração formal assinada por profissional devidamente habilitado em Biblioteconomia para elaboração da ficha catalográfica da versão final corrigida da Dissertação/Tese (sugestão para elaboração da ficha catalográfica: Biblioteca Universitária de Saúde da UFBA - Prof. Álvaro Rubim de Pinho – Rua Basílio da Gama s/n, Canela-Salvador-BA, bussecretaria@ufba.br)	
Comprovante do depósito da versão final corrigida da Dissertação/Tese no Repositório Institucional da UFBA	